

【本公司 111、112 年度用水量、廢棄物總量暨減量政策執行情形】

● 111 與 112 年度用水總量比較：

本公司 111、112 兩年統計總公司、高雄廠及美國倫飛用水之取水來源為自來水，非屬高壓力用水區域，皆用於生活用水。下為水資源使用比較圖表：

台北辦公室水資源使用統計 單位(百萬公升)	
年度	取水量
111	1.378
112	2.237
高雄廠水資源使用統計 單位(百萬公升)	
年度	取水量
111	4.140
112	4.172
美國倫飛水資源使用統計 單位(百萬公升)	
年度	取水量
111	0.026
112	0.035
總取水量 單位(百萬公升)	
年度	總取水量
111	5.544
112	6.444

● 111 與 112 年度廢棄物總量比較：

本公司之倫飛台北辦公室、美國倫飛及昆山倫騰為辦公室型態，主要為生活廢棄物，故目前尚未有統計資料；高雄廠製程事業廢棄物依據廢棄物管理辦理實施管制，屬於一般事業廢棄物，無有害事業廢棄物產生及處理。所有製程產生事業廢棄物皆委由合格之清運廠商進行離場處理，以確保最終處理之合法與安全性。

高雄廠廢棄物處理量 單位:公噸					
類別	廢棄物項目	111 年度	112 年度	處理方式	離場/現場處理
一般事業廢棄物	廢紙	10.201	14.320	回收	離場
	廢塑膠	--	1.745	回收	離場
	廢燈管	--	0.026	回收	離場
	生活垃圾	12.6	16.7	焚化	離場
總計		22.801	32.791	--	--

● 減量政策與具體推動措施

品保部門定期檢視我國各項環境法規之修訂，包括但不限於「水污染防治法」、「廢棄物清理法」、「飲用水管理條例」、「環境用藥管理法」及「危害物質限用指令」。並依據公司訂定多項管理程序，如「環境手冊」、「教育訓練程序」、「文件化資訊管理程序」、「化學物質管理程序」、「能源管理程序」、「廢棄物管理程序」、「廢水管理程序」等，確保環境管理系統制度的有效執行。

此外，本公司已通過 ISO14001:2015 環境管理系統之驗證，所涵蓋範圍包括設計，開發、營銷、銷售、製造、服務和維修筆記型電腦、工業筆記型電腦和特殊用途主機板，充分展現本公司在環境管理與可持續發展方面的承諾與能力。

本公司推行垃圾分類與資源回收，並導入多項辦公室節能設備，同時實施「響應節能、隨手關燈」政策，持續推動節能減碳與能源消耗減少等具體措施，旨在提升資源利用效率、減少環境負擔，進一步落實可持續發展目標。具體措施如下：

1. 將室內辦公空間之空調溫度設定於 26~28°C，搭配電風扇以提高舒適度並降低能耗。
2. 電腦設定暫停工作 5~10 分鐘後自動進入低耗能休眠狀態。
3. 倡導使用冰箱時盡量減少開關門次數，蒸飯箱最後使用者需關閉電源。
4. 中午用餐休息時間關閉辦公區域電燈。
5. 下班時分區熄燈，避免全區電燈浪費於少數未下班人員。
6. 倡導同仁隨手關閉電源，並對長時間未使用設備拔掉插頭。
7. 倡導最後離開之同仁檢查並關閉飲水器及所有電燈開關。
8. 本公司所屬大樓中控室統一於人員下班後關閉總電源。
9. 辦公室全面使用 LED 節能減碳燈具，進一步降低用電量。
10. 推動設備汰舊換新，改裝設節能設備，如 LED 燈管。
11. 使用符合環保標章的碳粉夾及符合綠色採購的影印紙。
12. 定期檢查維護管路，避免滲漏現象。
13. 調整空調及冷卻水排放量，並定期對冰水主機設備進行維護。
14. 安裝省水設備(如省水馬桶、感應式水龍頭)。
15. 製作標語貼紙與海報，強化同仁對節約用水的意識，並加強總公司及營運據點的宣導。
16. 適當減少水龍頭出水量，降低不必要的水資源浪費。
17. 嚴格管理廢棄物，拓展資源回收品項及處理管道，並定期清運，減少環境負荷。

● 用水量與廢棄物減量達成情形與量化管理目標

本公司 112 年度用水量雖經多次加強宣導省水措施，惟因疫情降溫，恢復正常辦公運作，且適逢本公司業務規模及人力需求的擴增，導致生活用水量較 111 年度有所增加。未來，本公司將積極推行所制定的省水措施，持續宣導節約用水，致力於達成每年用水量下降 1%之年度目標。

此外，本公司 112 年度廢棄物總量較 111 年度增加，主要原因同樣為疫情降溫後恢復正常辦

公，且業務成長及人員增加所致。為改善此情況，本公司將加強監督，持續推動環保政策宣導，並落實垃圾分類、資源回收等措施。同時，鼓勵同仁減少使用一次性餐具，改用環保餐具，以期逐步減少廢棄物產生，達成每年廢棄物總量下降 1% 之年度目標，為環境永續發展貢獻力量。

● ISO-14001:2015 認證

本公司已通過 ISO 14001:2015 認證，證書有效日期 2022/4/23-2025/4/22，並持續推動內部環境改善議題。

